

Regulamin monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia.
3. Celem monitoringu jest:
 - 1) Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
 - 2) Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
 - 3) zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek: papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, itp.
 - 4) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
 - 5) Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
 - 6) Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
 - 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - 8) Sprawowanie nadzoru w ramach bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
5. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
6. Infrastruktura, która jest objęta monitoringiem wizyjnym
 - 1) budynek szkoły: parter -3 kamery, I piętro -1 kamera,
 - 2) teren wokół szkoły: wejście główne -1 kamera, wejście do szkoły od strony boiska -1 kamera, szczyt budynku od strony wejścia do piwnicy 1 kamera, szczyt budynku z widokiem na furkę od strony osiedla -1 kamera, szczyt budynku z widokiem na boisko -1 kamera,
 - 3) budynek internatu: parter -2 kamery, I piętro -2 kamery, półpiętro -1 kamera, stołówka -1 kamera

- 4) teren wokół internatu: wejście główne -1 kamera, wejście boczne -1 kamera, łącznik internatu z widokiem na parking dla busów -1 kamera, ściana budynku z widokiem na plac rehabilitacyjny -1 kamera, ściana budynku z widokiem na altanę -1 kamera
- 5) budynek sali gimnastycznej: wejście główne-1 kamera, korytarz przy wyjściu ewakuacyjnym -1 kamera, korytarz przy szatniach i sali gimnastycznej -1 kamera, korytarz przy toalecie męskiej dla niepełnosprawnych -1 kamera
- 6) teren wokół sali gimnastycznej: ściana budynku przy węźle ciepłowniczym z widokiem na plac rehabilitacyjny -1 kamera, ściana przy magazynie sprzętu sportowego -1 kamera, szczyt sali gimnastycznej z widokiem na parking i bramę wjazdową
- 7) teren stadionu Powiatowego w Pile przy ulicy Okrzei 4.

7. Cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Stadionie Powiatowym w Pile, przy ul. Okrzei 4 określa Regulamin monitoringu wizyjnego Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA” w Pile.

- 1) Zobowiązuje się pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile korzystających z obiektu do zapoznania się treścią Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Młodzieżowym Domu Kultury „ISKRA”, który dostępny jest w siedzibie Młodzieżowego Domu Kultury w Pile oraz na stronie internetowej placówki i jego stosowania.
- 2) Dane i nagrania z monitoringu funkcjonującego na terenie Stadionu Powiatowego w Pile, przy ul. Okrzei 4, zabezpiecza i przechowuje Administrator danych – Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury „ISKRA” w Pile.
- 3) W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia lub zabezpieczenia danych z nagrań monitoringu funkcjonującego na terenie Stadionu Powiatowego w Pile stosować tryb i zasady dostępu określone w regulaminie, o którym mowa w ust. 1.

8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

9. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

10. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora.

11. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, bez monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń, podgląd przez IP do rejestratora.

12. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

13. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
14. Na tablicy ogłoszeń umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

Klauzula informacyjna-monitoring w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w obszarze monitoringu wizyjnego jest placówka oświatowa Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Pile reprezentowana przez Dyrektora, nr tel. 067 210-68-81, adres e-mail: sekretariat@soswpila.pl
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, adres e-mail: paragrafodadoz@wp.pl, te. 728758706
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Podstawami prawnymi przetwarzania są natomiast;
 - 22² ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
 - 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
 - 154 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - 6 ust.1 lit. e. RODO – przetwarzanie danych osobowych w obszarze monitoringu wizyjnego w interesie publicznym.
4. Zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w pkt. 3 zakres danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego obejmuje Pani/Pana wizerunek.
5. Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych (wizerunku) w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 14 dni. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają usunięciu przez nadpisanie, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) dostępu do treści danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
 - d) żądania usunięcia danych osobowych:
 - gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania danych;

- e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
- osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie na pisemny wniosek uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze.
16. Okres przechowywania danych wynosi do 14 dni w budynku pod adresem **ul. Śniadeckich 27a/b 64-920 Piła w gabinecie dyrektora**, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
17. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urzędnicy monitoringu wizyjnego zarejestrowali zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
18. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
19. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: korytarz przy wejściu głównym oraz przybliżony czas zdarzenia.
20. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
21. Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznaczają w sposób trwały następującymi danymi:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
 - 4) data wykonania kopii;

- 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
22. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
23. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło danych, np.: kamera nr.....,
 - 4) data wykonania kopii,
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
24. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
25. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorami, i osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
26. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
27. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
28. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
29. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w placówce planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
30. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
31. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

32. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.
33. Regulamin monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora SOSW i podania go do wiadomości pracownikom, poprzez przesłanie regulaminu na e-mailowe adresy służbowe.

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego.
2. Wzór rejestru upoważnień osób upoważnionych do przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego.
3. Wzór rejestru działań w systemie monitoringu wizyjnego.
4. Wzór rejestru wykonanych kopii z nagrań z monitoringu wizyjnego.
5. Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego
6. Wzór rejestru wniosków o udostępnienie danych/nagrań z monitoringu wizyjnego.

INFORMACJA;

Wyciąg z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Cyt. Art. 108a. [Monitoring placówek oświatowych]

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor szkoły lub placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Dyrektor szkoły lub placówki informuje uczniów i pracowników szkoły lub placówki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole lub placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
7. Dyrektor szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
8. W przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor szkoły lub placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.
9. Dyrektor szkoły lub placówki uzgadnia z organem prowadzącym szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.



Monitoring wizyjny

Klauzula informacyjna-monitoring w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO informuję, że:

4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w obszarze monitoringu wizyjnego jest placówka oświatowa Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Pile reprezentowana przez Dyrektora , nr tel. 067 210-68-81, adres e-mail: sekretariat@soswpila.pl
5. W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, adres e-mail: paragrafodadoz@wp.pl, te. 728758706
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Podstawami prawnymi przetwarzania są natomiast:
 - 22² ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
 - 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
 - 154 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - 6 ust.1 lit. e. RODO – przetwarzanie danych osobowych w obszarze monitoringu wizyjnego w interesie publicznym.
9. Zgodnie z aktami prawnymi wymienionymi w pkt. 3 zakres danych osobowych w przypadku monitoringu wizyjnego obejmuje Pani/Pana wizerunek.
10. Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
12. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych (wizerunku) w przypadku monitoringu wizyjnego wynosi 14 dni. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają usunięciu przez nadpisanie, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) dostępu do treści danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
 - d) żądania usunięcia danych osobowych:
 - gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania danych;
- e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Podpis i pieczętka
Dyrektora Szkoły

EWIDENCJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	NR UPOWAŻNIENIA	DATA WYDANIA	DATA WAŻNOŚCI

REJESTR UPOWAŻNIEŃ – MONITORING WIZYJNY

IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	NR UPOWAŻNIENIA	DATA WYDANIA	DATA WAŻNOŚCI

Rejestr wykonanych kopii z nagrań z monitoringu wizyjnego

Nr porządkowy kopii	Okres nagrania	Źródło danych, np. wskazanie kamery z której pochodzi nagranie	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopię	Podpis osoby, która sporządziła kopię	Informacja o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

**Rejestr wniosków o udostępnienie danych/nagrań z nagrań z monitoringu
wizyjnego**

L.p.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Data wniosku	Źródło danych (wskazanie budynku i miejsca)