

## **REGULAMIN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W PILE**

### § 1

Podstawę opracowania regulaminu stanowi:

- art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz.U. 2017poz 1189 i 2203).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. 2015 poz. 1973).

### § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka — należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. M. Grzegorzewskiej w Pile,
- 2) Dyrektorze — należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej w Pile,
- 3) Organie Prowadzącym — należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pile
- 4) Nauczycielu — należy przez to rozumieć również nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze

### § 3

1. O dofinansowanie form doskonalenia zawodowego mogą ubiegać się nauczyciele podwyższający lub uzupełniający swoje kwalifikacje, studiujący na kierunkach nauczycielskich oraz doksztalcający się w ośrodkach doskonalenia nauczycieli.

### § 4

1. O formie i wysokości dopłat do form doskonalenia zawodowego nauczycieli decyduje Dyrektor Ośrodka.

### § 5

1. Maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli ustala Organ Prowadzący poprzez uchwałę Rady Powiatu i będzie ona stanowiła co roku załącznik do niniejszego regulaminu.

### § 6

1. Środki finansowe przeznaczone na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:

1. Pokrycie kosztów szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli.
2. Pokrycie kosztów przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych.
3. Pokrycie kosztów organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły.
4. Pokrycie kosztów szkolenia Rady Pedagogicznej.
5. Pokrycie kosztów opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.
6. Pokrycie kosztów opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli.
7. Pokrycie kosztów przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

#### § 7

1. Dopłaty do czesnego będą przyznawane w pierwszej kolejności nauczycielom:
- a) podejmującym studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z zapotrzebowaniem Ośrodka,
  - b) licencjatom z kwalifikacjami kierunkowymi realizującymi studia magisterskie na kierunkach odpowiadających potrzebom Ośrodka.

#### § 8

1. Świadczenie dopłaty do czesnego obejmować będzie nauczycieli, dla których Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. M. Grzegorzewskiej w Pile jest głównym miejscem pracy.

#### § 9

1. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, wnioski o dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwalają na to środki finansowe oraz gdy tematyka szkoleń jest spójna z ustalonymi kierunkami rozwoju wynikającymi z potrzeb przedstawionymi nauczycielom na posiedzeniu Rady Pedagogicznej .

#### § 10

1. Udzielając dofinansowania Dyrektor Ośrodka będzie kierował się jedynie potrzebami dydaktycznymi i wychowawczymi placówki, a nie sytuacją materialną nauczyciela.

#### § 11

1. Dopłata do czesnego przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie otrzymanego rachunku wystawionego przez uczelnię.
2. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.

## § 12

1. Dyrektor ma prawo delegować pracowników na wybraną przez siebie formę doskonalenia zawodowego.
2. Opłatę za szkolenie pokrywa SOSW. Faktura wystawiana jest na płatnika z adnotacją, którzy nauczyciele brali w nich udział.

## §13

Pracownik zobowiązany jest dzielić się wiedzą zdobytą podczas dofinansowanego doskonalenia oraz stosować ją w codziennej pracy.

## §14

1. W przypadku gdy nauczyciel zrezygnuje z pracy w danej placówce przed upływem 5 lat od ukończenia formy doskonalenia na którą uzyskał dofinansowanie winien zwrócić koszty dofinansowania w terminie do zakończenia stosunku pracy proporcjonalnie do ilości przepracowanych lat.
2. Nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie przerywając z własnej winy tok studiów lub tok doskonalenia także zobowiązany jest zwrócić całkowite koszty dofinansowania.
3. Nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do dzielenia się wiedzą zdobytą na szkoleniu z innymi nauczycielami, w ramach Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli i złożenia z tego sprawozdania Dyrektorowi Ośrodka.
4. Z nauczycielem zawiera się umowę dotyczącą zwrotu kosztów dofinansowania po zakończeniu stosunku pracy na warunkach określonych w ustępie 1.

## § 15

1. Termin składania wniosków o dofinansowanie czesnego:
  - 1) na pierwszy semestr roku akademickiego – do 31 października każdego roku,
  - 2) na drugi semestr roku akademickiego – do 31 maja każdego roku.
2. Wnioski o dofinansowanie do pozostałych form doskonalenia zawodowego są przyjmowane w każdym czasie.

## § 16

1. Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w semestrze następnym.

## § 17

1. Do dnia 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.

## § 18

1. Do dnia 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 maja 2018r.
2. Tracą moc postanowienia wewnętrznego regulaminu dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile wprowadzone zarządzeniem 64/09 z dnia 1 września 2009 r.

**Niezbędne dokumenty potrzebne do ubiegania się o dofinansowanie do czesnego:**

1. Druk „Wniosek o dofinansowanie do czesnego” z akceptacją dyrektora szkoły.
2. Zaświadczenie z uczelni o aktualnych studiach.

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO CZESNEGO

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego na semestr zimowy / letni (podkreślić prawidłowy semestr) roku akademickiego 20..... r.

### I. DANE OSOBOWE:

1. imię i nazwisko .....

2. dokładny adres zamieszkania .....

.....

*(kod – miejscowość – ulica – nr)*

3. miejsce pracy .....

4. dokładny adres miejsca pracy .....

.....

*(kod – miejscowość – ulica – nr – telefon)*

5. stanowisko (podać przedmiot nauczania) .....

6. wykształcenie (poziom wykształcenia) .....

kierunek .....

7. staż pracy na stanowisku nauczyciela .....

### II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH

1. nazwa i wydział szkoły wyższej .....

.....

2. siedziba szkoły wyższej .....

.....

*(kod – miejscowość – ulica – nr)*

3. typ studiów .....

*(licencjat, uzup. do mgr., podypl., inne)*

4. kierunek studiów

5. czas trwania studiów .....

6. stan studiów (podać ukończony semestr) .....

7. wysokość opłaty za ostatni semestr .....

Czy składano już wniosek o dofinansowanie w poprzednich semestrach?

Jeżeli tak to ile razy? .....

Czy wcześniej była przyznana dopłata do czesnego?

Jeżeli tak to na ile semestrów? .....

**Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.**

.....

*(podpis nauczyciela)*

**AKCEPTACJA DYREKTORA W SPRAWIE PRYZNANIA DOPLATY DO CZESNEGO**

.....

*(podpis dyrektora)*

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....

*(podpis dyrektora)*

.....

*(pieczęć szkoły)*