

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
przy SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
im. Marii Grzegorzewskiej w Pile

Spis treści	
ROZDZIAŁ I	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TYP PLACÓWKI	5
ROZDZIAŁ III	9
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	9
§ 5.....	9
Zagadnienia podstawowe.....	9
§ 6.....	9
Uregulowania dotyczące działania poszczególnych organów	9
ROZDZIAŁ IV	10
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJACEJ DO PRACY	10
§ 9.....	10
Podstawowa jednostka organizacyjna szkoły	10
ROZDZIAŁ V	14
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJACEJ DO PRACY	14
§ 14.....	14
Pracownicy Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy	14
§ 15.....	14
Zadania wychowawców klas.....	14
§ 16.....	16
§ 17.....	16
Zespoły zadaniowe.....	16
ROZDZIAŁ VI	18
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	18
ROZDZIAŁ VII	19
UCZNIOWIE SZKOŁY	19
§ 19.....	19
Prawa i obowiązki uczniów	19
ROZDZIAŁ VIII	21
OCENIANIE UCZNIÓW	21
§ 22.....	21
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego	21
§ 23.....	24
Zasady klasyfikowania.....	24

ROZDZIAŁ IX	25
WYDAWANIE DOKUMENTÓW SZKOLNYCH.....	25
ROZDZIAŁ X	26
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	26

Informacje definiujące:

Ilekczo w Statucie jest mowa o:

- 1) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile,
- 2) **szkole przysposabiającej** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, którym towarzyszyć mogą również inne niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) **dyrektorze**- należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile,
- 4) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile,
- 5) **uczniach** - uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
- 6) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile,
- 7) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 8) **organie prowadzącym**- należy przez to rozumieć Powiat Pilski w Pile,
- 9) **organie nadzorującym**- należy rozumieć Wielkopolskie Kuratorium Oświaty.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 1.

Informacje ogólne

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy.
2. Szkoła ma siedzibę w budynku Ośrodka, przy ul. Śniadeckich 27A/B, 64-920 Piła.
3. Szkoła jest jednostką działającą w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
4. Organem prowadzącym szkołę przystosabiającą do pracy jest Powiat Pilski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą przystosabiającą do pracy jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła przystosabiająca jest trzyletnią szkołą publiczną.
7. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy przyjmuje uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

Cel

Celem Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów przez:

- 1) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
- 2) rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania,
- 3) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych,
- 4) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
- 5) utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 6) przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej,
- 7) poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska,
- 8) rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski,
- 9) umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska,
- 10) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
- 11) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
- 12) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
- 13) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy,
- 14) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,
- 15) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach,
- 16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,

- 17) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
- 19) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.

§ 3. Działalność szkoły

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy realizuje następujące zadania:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
 - 2) przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu,
 - 3) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
 - 4) umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
 - 5) tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej;
 - 6) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego, uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
 - 7) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
 - 9) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności),
 - 10) organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach,
 - 11) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
 - 12) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,

- 13) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
- 14) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
- 15) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne),
- 16) rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia,
- 17) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
- 18) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
- 19) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji,
- 20) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- 21) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów. Zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej. Zajęcia te są prowadzone w celu:
 - a) wspomagania rozwoju ucznia,
 - b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
 - c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
 - e) rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym o poszczególnych stanowiskach pracy,
 - f) wspomagania samodzielności społecznej,
 - g) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

§ 4.

Bezpieczeństwo uczniów

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów co określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

Zagadnienia podstawowe

1. Szkoła nie posiada odrębnych organów takich jak: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Organy te są tożsame z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.
2. Odrębnie działającym organem Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy jest Samorząd Uczniowski.
3. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
4. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka.

§ 6.

Uregulowania dotyczące działania poszczególnych organów

Szczegółowe uregulowania dotyczące organów szkoły zawarte są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJACEJ DO PRACY

§ 7.

Zagadnienia podstawowe

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w miarę możliwości w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Liczebność klas, czas trwania poszczególnych zajęć określa aktualne rozporządzenie MEN.
5. Szczegółową organizację roku szkolnego zawiera arkusz organizacji Ośrodka.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.
7. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
8. W przypadku zagrożeń spowodowanych sytuacją nadzwyczajną szkoła może zorganizować nauczanie zdalne
 - 1) realizacja nauczania zdalnego jest dostosowana do zdolności psychofizycznych ucznia,
 - 2) udział ucznia w edukacji zdalnej jest obowiązkowy.

§ 8.

Organizacja nauczania

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych.
3. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
4. W terminie do 30 września dyrektor publikuje na stronie internetowej Ośrodka kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 9.

Podstawowa jednostka organizacyjna szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów

dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 10.

Formy pracy w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00, z dopuszczeniem wcześniejszego rozpoczynania zajęć rewalidacyjnych od godz. 7.30.
4. Godziny zajęć lekcyjnych, zajęć terapeutycznych, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych i innych realizowanych w Ośrodku ustala się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
5. W Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy odbywają się praktyki wspomagane.
6. Zasady praktyk wspomaganych zawiera Regulamin praktyk wspomaganych.
7. Podstawy prawne organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy oraz ustalona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura organizacji wycieczek szkolnych, o których mowa w Regulaminie wycieczek.

§ 11.

Baza lokalowa Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada pomieszczenia określone w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
2. Uczniowie uczęszczający do Szkoły Przystosabiającej do pracy mogą korzystać ze świetlicy szkolnej na zasadach określonych w regulaminie świetlicy.
3. Uczniowie uczęszczający do Szkoły Przystosabiającej do pracy mogą korzystać ze stołówki, biblioteki. Zasady te regulowane są odrębnymi regulaminami.

§ 12.

Doradztwo zawodowe

1. W szkole działa system doradztwa zawodowego, który jest skierowany do uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. System doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) rynku pracy,
 - 2) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
 - 3) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe.
4. System doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły,
 - 4) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń,
 - 5) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia,
 - 6) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych,
 - 7) współpracy z instytucjami wspierającymi.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim także wychowawca oddziału, pedagog, nauczyciele przedmiotów, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) spotkań z rodzicami,
 - 3) zajęć z wychowawcą,
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających system doradztwa zawodowego.

§ 13.
Zasady rekrutacji

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.
2. Uczniami Szkoły mogą być osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym sprzężonymi z niepełnosprawnością ruchową lub autyzmem.
3. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na okres na jaki wydano orzeczenie.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Szkole jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 14.

Pracownicy Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy

1. Pracownicy Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy są jednocześnie pracownikami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
2. Zakres czynności poszczególnych pracowników określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

§ 15.

Zadania wychowawców klas

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Do zadań wychowawcy klasy szkoły należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w celu integracji zespołu uczniowskiego,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 6) współdziałanie z wychowawcami grup wychowawczych w internacie, uzgadnianie z nimi i kontynuowanie ich działań wychowawczych,
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 8) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka,
 - 9) koordynowanie pracy zespołu opracowującego i modyfikującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz dokonującego Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,

- 10) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 11) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 12) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 13) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 14) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 15) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie placówki,
 - 16) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w placówce i poza nią,
 - 18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora Ośrodka,
 - 20) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego SOSW,
 - 21) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 22) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora Ośrodka w tym zakresie,
 - 23) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach.
3. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych.
 4. Wychowawca/nauczyciel uzyskuje wsparcie, pomoc merytoryczną, metodyczną i psychologiczno-pedagogiczną w podejmowanych działaniach edukacyjnych.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora Ośrodka w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 16.

Zadania pracowników pedagogicznych

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w ust. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.
6. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie świadczącym poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
7. Szkoła współpracuje z Sądem Rodzinnym, Wydział Rodzinny i Nieletnich za pośrednictwem kuratorów sądowych świadczącym poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
8. Szkoła współpracuje z Komendą Miejską Policji w Pile świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

§ 17.

Zespoły zadaniowe

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa. metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 18.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Prawa, obowiązki i zasady współpracy reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
4. Zasady zwolnień ucznia z zajęć lekcyjnych reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
5. Za dojazd wychowanków do Szkoły odpowiadają rodzice.
6. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków do Szkoły i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice, tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.
7. Wcześniejszy odbiór ze szkoły przez osoby trzecie (m.in. dowóz) musi być zgłoszony do wychowawcy lub w razie jego nieobecności do nauczyciela prowadzącego lekcję, z której uczeń ma być zwolniony, przed odbiorem dziecka. Konieczne jest by rodzic przekazał tę informację drogą papierową bądź za pomocą dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 19.

Prawa i obowiązki uczniów

1. Prawa i obowiązki uczniów reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) rozwijania swoich pasji i zainteresowań na terenie Ośrodka,
 - 2) posiadania własności wobec swoich prywatnych rzeczy,
 - 3) godności i uszanowania jego niepełnosprawności,
 - 4) dowolnego i dostosowanego do swych potrzeb fizycznych ubioru,
 - 5) traktowania z szacunkiem,
 - 6) indywidualnego dostosowania programów jak i materiałów dydaktycznych,
 - 7) poszanowania poglądów.
3. Ponadto uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 3) przestrzegać zasad życia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - b) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - 4) informować nauczyciela o zwolnieniu z zajęć lekcyjnych,
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wystrzegać się nałogów,
 - 7) szanować własność innych,
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom,
 - 11) podporządkować się zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu,
 - 12) posiadać strój na zmianę na zajęcia wychowania fizycznego,
 - 13) podczas uroczystości szkolnych posiadać strój galowy (biało-czarny/granatowy).

§ 20.

Rodzaje kar i nagród

1. Rodzaje kar i nagród przyznawanych uczniom Szkoły Przystosabiającej do Pracy reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach odnotowuje się na świadectwie.
3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody lub kary.

§ 21. **Zasady bezpieczeństwa**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zabrania się uczniom w szczególności:
 - 1) bez zgody nauczyciela korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć,
 - 2) samowolnie opuszczać budynku szkoły podczas zajęć edukacyjnych i pobytu w Ośrodku,
 - 3) wносить na teren placówki środków zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 4) palić papierosów, pić alkoholu, posiadać i używać narkotyków,
 - 5) zwalniać się z lekcji bez pisemnej zgody rodziców, opiekunów,
 - 6) wpuszczać na teren budynku osób nieuprawnionych,
 - 7) korzystać z sal lekcyjnych i pracowni bez nadzoru nauczyciela/wychowawcy,
 - 8) korzystać ze sprzętu szkolnego (laptopów, tabletów etc.) bez nadzoru nauczyciela/wychowawcy,
 - 9) naruszać nietykalności cielesnej innych osób,
 - 10) na terenie Ośrodka zwłaszcza podczas zajęć, uczniom nie wolno bez powiadomienia oraz uzyskania zgody osoby prowadzącej zajęcia utrzymywać wizerunku oraz głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, a także transmitować takich danych; złamanie powyższej zasady traktuje się, jako naruszenie dóbr osobistych i jest karane na mocy prawa państwowego, a tym samym wpływa na ocenę zachowania i ma konsekwencje prawne.
2. Nauczyciel w sytuacjach, gdy dany uczeń stwarza zagrożenie wobec zdrowia swojego bądź innych uczniów lub nauczycieli ma prawo zastosować środki niezbędne, aby zapewnić bezpieczeństwo sobie, jak i innym osobom, włącznie z uczniem, którego zachowanie wymusza reakcje.
3. Rodzice uczniów ponoszą odpowiedzialność za poczynione szkody.

ROZDZIAŁ VIII OCENIANIE UCZNIÓW

§ 22.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) zgodny z aktualnymi przepisami ustawy Prawa oświatowego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 5) udzielanie wskazówek do samodzielnego uczenia się, wdrażanie do samooceny.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) diagnozę aktualnego poziomu rozwoju oraz sporządzanie na jej podstawie indywidualnego profilu funkcjonowania każdego ucznia,
 - 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 4) monitorowanie rozwoju uczniów poprzez obserwację i nanoszenie uwag dotyczących obserwowanych zmian,
 - 5) ustalanie w formie opisowej śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) gromadzenie, przechowywanie i wykorzystywanie informacji o uczniu.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
10. Procedura oceniania:
 - 1) nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny,
 - 2) wychowawca udziela informacji rodzicom o postępach ucznia w formie ustnej w czasie zebrań, na przerwach, podczas których nie pełni dyżuru lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania),
 - 3) wychowawca zaprasza na zebrania, w ten sposób umożliwia rodzicom spotkanie z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.
11. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
12. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli najpóźniej na 3 dni przed zebraniem rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
15. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
16. W ocenianiu uwzględnia się zawsze indywidualne możliwości ucznia i jego wysiłek, wkład pracy, zaangażowanie, systematyczność, staranność, ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, aktualne samopoczucie, sytuację rodziną oraz inne czynniki mogące mieć wpływ na pracę i zachowanie ucznia.
17. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów.
18. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwołać się do wymagań wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

- 3) wskazać uczniowi, jak powinien dalej pracować.
19. Prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w czasie:
 - 1) spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
 - 2) pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
20. Zwolnienie ucznia z zajęć:
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia w tych ćwiczeniach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Na jeden miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
 - 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami,
 - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców prowadzonym przez wychowawcę oddziału.
23. Rodzice nieobecni na zebraniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinni zapoznać się z pisemną oceną i potwierdzić to podpisem oraz datą zapoznania się z oceną.
24. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.
25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
26. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
27. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dostosować metody i formy pracy.

- 1) Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 2) Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 23.

Zasady klasyfikowania

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zachowania.
2. W klasach I–III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
4. Uczeń kończy Szkołę Przysposabiającą do Pracy , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

ROZDZIAŁ IX WYDAWANIE DOKUMENTÓW SZKOLNYCH

§ 24.

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 25.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26.

Sprawy i zagadnienia nieujęte w Statucie Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile oraz nadrzędne przepisy prawa.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

Statut obowiązuje wszystkich członków szkoły: uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 28.

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
Szkoła używa pieczęci:

Szkoła Przysposabiająca do Pracy
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Marii Grzegorzewskiej w Pile

§ 29.

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego po uchwaleniu przez radę pedagogiczną w dniu 11 stycznia 2024 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.