

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

przy SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM

im. Marii Grzegorzewskiej w Pile

Spis treści

ROZDZIAŁ I	5
Informacje ogólne	5
ROZDZIAŁ II	6
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
§ 2.	6
Cel	6
§ 3.	7
Działalność szkoły	7
§ 4.	8
Bezpieczeństwo uczniów	8
ROZDZIAŁ III	9
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	9
§ 5.	9
Zagadnienia podstawowe	9
§ 6.	9
Uregulowania dotyczące działania poszczególnych organów	9
ROZDZIAŁ IV	10
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ	10
§ 7.	10
Zagadnienia podstawowe	10
§ 8.	10
Organizacja nauczania	10
§ 9.	11
Podstawowa jednostka organizacyjna szkoły	11
§ 10.	11
Formy pracy w szkole podstawowej	11
§ 12.	12
Doradztwo zawodowe	12
ROZDZIAŁ V	14
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ	14
§ 14.	14
Pracownicy Szkoły Podstawowej Specjalnej	14
§ 16.	16

§ 17.	16
Zespoły zadaniowe	16
ROZDZIAŁ VI.....	18
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	18
ROZDZIAŁ VII.....	19
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	19
§ 19.	19
Prawa i obowiązki uczniów	19
ROZDZIAŁ VIII.....	21
OCENIANIE UCZNIÓW.....	21
§ 23.	24
Zasady klasyfikowania	24
ROZDZIAŁ IX.....	25
WYDAWANIE DOKUMENTÓW SZKOLNYCH	25
ROZDZIAŁ X.....	26
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26

Informacje definiujące:

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) **statucie** – należy przez to rozumieć *Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej w Pile*,
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć *Szkołę Podstawową Specjalną* dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, którym towarzyszyć mogą również inne niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) **dyrektorze** – należy rozumieć dyrektora Ośrodka,
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 5) **uczniach** – należy rozumieć uczniów i wychowanków grup wychowawczych,
- 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 7) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Pilecki w Pile,
- 8) **organie nadzorującym** – należy rozumieć Wielkopolskie Kuratorium Oświaty.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 1.
Informacje ogólne

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Specjalna.
2. Szkoła ma siedzibę w budynku Ośrodka, przy ul. Śniadeckich 27A/B, 64-920 Piła.
3. Szkoła jest jednostką działającą w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
4. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej jest Powiat Pilski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym im. Marii Grzegorzewskiej jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i akceptacji organu prowadzącego.
7. Ze względu na poziom funkcjonowania psychofizycznego uczniów istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego o rok na poziomie klas 1-3 oraz o dwa lata na poziomie klas 4-8, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

Cel

Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia.

1. Poza wymienionymi celami w przepisach prawa powszechnie obowiązującego szkoła stara się osiągać niżej wymienione cele:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w zakresie treści zawartych w podstawie programowej ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania ich w życiu codziennym,
 - 2) wyposażanie uczniów w umiejętności i wiadomości umożliwiające aktywną postawę społeczną i obywatelską,
 - 3) wychowanie dzieci i młodzieży w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, uczyć jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 4) wspieranie i wyzwalanie u uczniów predyspozycji do dalszego kształcenia,
 - 5) wychowanie w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji w szacunku do osoby ludzkiej,
 - 6) wspieranie samodzielnej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków oraz zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa,
 - 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 10) ukierunkowanie ucznia ku wartościom akceptowanym społecznie.
2. Wymienione cele społeczność szkolna osiąga realizując zadania między innymi poprzez:
 - 1) zapewnienie realizacji treści edukacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującą podstawą programową,

- 2) dokonywanie wnikliwej i wieloaspektowej diagnozy dzieci i młodzieży przy współudziale specjalistów, czego efektem jest opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz Indywidualnych Programów Wczesnego Wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 4) kształtowanie mowy umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem w werbalny, niewerbalny lub z wykorzystaniem metod alternatywnego komunikowania się,
- 5) opanowanie przez uczniów na miarę ich indywidualnych możliwości umiejętności czytania, pisania, liczenia, wiadomości o życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym,
- 6) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dzieciom, młodzieży i ich rodzinom, wprowadzanie zmian w programach, stosownie do potrzeb oraz planowanie dalszych działań,
- 7) różne formy działalności sportowej, artystycznej – także poza Ośrodkiem, we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3.

Działalność szkoły

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna oraz zajęcia terapeutyczne przebiegają w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. W Ośrodku może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna. Projekty innowacji oraz eksperymentu przedstawiane są dyrektorowi Ośrodka, który przedkłada je

radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały o ich wdrożeniu. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

5. Działalność szkoły jest tożsama z zadaniami opisanymi w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

§ 4.

Bezpieczeństwo uczniów

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów co określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

Zagadnienia podstawowe

1. Szkoła nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Organy te są tożsame są z organami Ośrodka, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Ośrodka oraz odpowiednie regulaminy.
2. Odrębnie działającym organem w Szkole Podstawowej Specjalnej jest samorząd uczniowski.
3. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
4. Kompetencje i zadania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka.

§ 6.

Uregulowania dotyczące działania poszczególnych organów

Szczegółowe uregulowania dotyczące organów szkoły uregulowane są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 7.

Zagadnienia podstawowe

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych.
3. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
4. W terminie do 30 września dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 8.

Organizacja nauczania

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 3) tygodniowy wymiar godzin – w poszczególnych oddziałach:
 - a) zajęć edukacyjnych obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy,
 - b) zajęć: religii, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, rewalidacyjno - wychowawczych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem indywidualnie.
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 5) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9.

Podstawowa jednostka organizacyjna szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 10.

Formy pracy w szkole podstawowej

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00, z dopuszczeniem wcześniejszego rozpoczynania zajęć rewalidacyjnych od godz. 7.30.
4. Godziny zajęć lekcyjnych, zajęć terapeutycznych, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych i innych realizowanych w Ośrodku ustala się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny ramowy czas zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny ramowy czas zajęć.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych uczniów w oddziałach z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ich ogólny ramowy czas.
8. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest uzależniony od ilości uczniów w oddziale zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. Podstawy prawne organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy oraz ustalona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura organizacji wycieczek szkolnych, o których mowa w Regulaminie wycieczek.

§ 11.

Baza lokalowa szkoły podstawowej specjalnej

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada pomieszczenia określone w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
2. Uczniowie uczęszczający do szkoły podstawowej specjalnej mogą korzystać ze świetlicy szkolnej na zasadach określonych w regulaminie świetlicy.

§ 12.

Doradztwo zawodowe

1. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego obejmują ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz złagodzenia startu zawodowego młodzieży.
2. Podejmowane działania w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu szczególnie:
 - 1) zdobycie wiedzy w zakresie możliwości dalszego kształcenia zawodowego, w tym z zakresu funkcjonowania rynku pracy,
 - 2) zdobycie wiedzy na temat predyspozycji zawodowych.
 - 3) uświadomienie konieczności racjonalnego planowania przyszłości,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie,
 - 5) rozwijanie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł dotyczących kształcenia oraz pracy,
 - 6) kształtowanie postawy gotowości do podejmowania i realizowania działań samodzielnych,
 - 7) kształtowanie postawy odpowiedzialności, przedsiębiorczości, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
3. Głównymi adresatami działań z zakresu doradztwa zawodowego są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoły podstawowej, a także uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły przysposabiającej do pracy oraz rodzice i nauczyciele, którzy są włączeni w realizację zadań.
4. Bezpośrednimi realizatorami wdrażania treści z zakresu doradztwa zawodowego są nauczyciele, wychowawcy internatu, doradca zawodowy, którzy współpracują przy jego realizacji z rodzicami uczniów.
5. Działania zaplanowane w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego będą prowadzone w zakresie godzin wychowawczych, na lekcjach przedmiotowych zgodnie z podstawą programową oraz zajęciach pozalekcyjnych, a będą realizowane poprzez warsztaty, ankiety, pogadanki, prelekcje, diagnozy, indywidualne porady, wycieczki.

6. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
7. Uczniowie klas VII i VIII realizują treści z doradztwa zawodowego również podczas obowiązkowych godzin wynikających z ramowych planów nauczania.
8. Główne zadania realizowane w ramach doradztwa zawodowego w Ośrodku obejmują:
 - 1) koordynowanie zadań wynikających z realizacji treści z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych wśród uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym oraz ich rodziców,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - 4) prowadzenie zajęć grupowych przygotowujących uczniów do podjęcia roli zawodowej i aktywnego uczestnictwa na rynku pracy,
 - 5) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji zadań doradztwa zawodowego,
 - 6) zapoznanie z możliwościami kształcenia ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz umiarkowanym i znacznym,
 - 7) zapoznanie z funkcjonowaniem wybranej szkoły, samodzielne pozyskanie informacji na temat rekrutacji oraz szans zawodowych, jakie absolwent ma po jej ukończeniu,
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, urzędami pracy oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 13. Zasady rekrutacji

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.
2. Wychowankami Szkoły są osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, sprzężonymi z niepełnosprawnością ruchową lub autyzmem.
3. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na okres na jaki wydano orzeczenie.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w Szkole jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 14.

Pracownicy Szkoły Podstawowej Specjalnej

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej Specjalnej są jednocześnie pracownikami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
2. Zakres czynności poszczególnych pracowników określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Pile.

§ 15.

Zadania wychowawców klas

1. Do zadań wychowawcy klasy szkoły należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w celu integracji zespołu uczniowskiego,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 6) współdziałanie z wychowawcami grup wychowawczych w internacie, uzgadnianie z nimi i kontynuowanie ich działań wychowawczych,
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 8) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka,
 - 9) koordynowanie pracy zespołu opracowującego i modyfikującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz dokonującego Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
 - 10) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,

- 11) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 12) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 13) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 14) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 15) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie placówki,
 - 16) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w placówce i poza nią,
 - 18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora Ośrodka,
 - 20) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego SOSW,
 - 21) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 22) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora Ośrodka w tym zakresie,
 - 23) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach.
2. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych.
 3. Wychowawca/nauczyciel uzyskuje wsparcie, pomoc merytoryczną, metodyczną i psychologiczno-pedagogiczną w podejmowanych działaniach edukacyjnych.
 4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora Ośrodka w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 5. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 16.

Zadania pracowników pedagogicznych

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
4. Czynności mediacyjne, o których mowa w ust. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.
6. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie świadczącym poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
7. Szkoła współpracuje z Sądem Rodzinnym, Wydział Rodzinny i Nieletnich za pośrednictwem kuratorów sądowych świadczącym poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
8. Szkoła współpracuje z Komendą Miejską Policji w Pile świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

§ 17.

Zespoły zadaniowe

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 18.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Prawa, obowiązki i zasady współpracy reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
4. Zasady zwolnień ucznia z zajęć lekcyjnych reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
5. Za dojazd wychowanków do Szkoły odpowiadają rodzice.
6. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków do Szkoły i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice, tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.
7. Wcześniejszy odbiór ze szkoły przez osoby trzecie (m.in. dowóz) musi być zgłoszony do wychowawcy lub w razie jego nieobecności do nauczyciela prowadzącego lekcję, z której uczeń ma być zwolniony, przed odbiorem dziecka. Konieczne jest by rodzic przekazał tę informację drogą papierową bądź za pomocą dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 19.

Prawa i obowiązki uczniów

1. Prawa i obowiązki uczniów reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) rozwijania swoich pasji i zainteresowań na terenie Ośrodka,
 - 2) posiadania własności wobec swoich prywatnych rzeczy,
 - 3) godności i uszanowania jego niepełnosprawności,
 - 4) dowolnego i dostosowanego do swych potrzeb fizycznych ubioru,
 - 5) traktowania z szacunkiem,
 - 6) indywidualnego dostosowania programów jak i materiałów dydaktycznych,
 - 7) poszanowania poglądów.
3. Ponadto uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - 3) przestrzegać zasad życia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - b) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - 4) informować nauczyciela o zwolnieniu z zajęć lekcyjnych,
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wystrzegać się nałogów,
 - 7) szanować własność innych,
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom,
 - 11) podporządkować się zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu,
 - 12) posiadać strój na zmianę na zajęcia wychowania fizycznego,
 - 13) podczas uroczystości szkolnych posiadać strój galowy (biało-czarny/granatowy).

§ 20.

Rodzaje kar i nagród

1. Rodzaje kar i nagród przyznawanych uczniom Szkoły Podstawowej Specjalnej reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach odnotowuje się na świadectwie.
3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody lub kary.

§ 21.

Zasady bezpieczeństwa

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zabrania się uczniom w szczególności:
 - 1) bez zgody nauczyciela korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć,
 - 2) samowolnie opuszczać budynku szkoły podczas zajęć edukacyjnych i pobytu w Ośrodku,
 - 3) wносить na teren placówki środków zagrażających zdrowiu i życiu,
 - 4) palić papierosów, pić alkoholu, posiadać i używać narkotyków,
 - 5) zwalniać się z lekcji bez pisemnej zgody rodziców, opiekunów,
 - 6) wpuszczać na teren budynku osób nieuprawnionych,
 - 7) korzystać z sal lekcyjnych i pracowni bez nadzoru nauczyciela/wychowawcy,
 - 8) korzystać ze sprzętu szkolnego (laptopów, tabletów etc.) bez nadzoru nauczyciela/wychowawcy,
 - 9) naruszać nietykalności cielesnej innych osób,
 - 10) na terenie Ośrodka zwłaszcza podczas zajęć, uczniom nie wolno bez powiadomienia oraz uzyskania zgody osoby prowadzącej zajęcia utrzymywać wizerunku oraz głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, a także transmitować takich danych; złamanie powyższej zasady traktuje się, jako naruszenie dóbr osobistych i jest karane na mocy prawa państwowego, a tym samym wpływa na ocenę zachowania i ma konsekwencje prawne.
2. Nauczyciel w sytuacjach, gdy dany uczeń stwarza zagrożenie wobec zdrowia swojego bądź innych uczniów lub nauczycieli ma prawo zastosować środki niezbędne, aby zapewnić bezpieczeństwo sobie, jak i innym osobom, włącznie z uczniem, którego zachowanie wymusza reakcje.
3. Rodzice uczniów ponoszą odpowiedzialność za poczynione szkody.

ROZDZIAŁ VIII OCENIANIE UCZNIÓW

§ 22.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) zgodny z aktualnymi przepisami ustawy Prawa oświatowego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne, postępy i trudności w rozwoju ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia oraz rozwój osobisty.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
8. Procedura oceniania:
 - 1) nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny,
 - 2) wychowawca udziela informacji rodzicom o postępach ucznia w formie ustnej w czasie zebrań, na przerwach, podczas których nie pełni dyżuru lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania),
 - 3) wychowawca zaprasza na zebrania, w ten sposób umożliwia rodzicom spotkanie z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.
9. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
10. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
11. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli najpóźniej na 3 dni przed zebraniem rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
13. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
14. W ocenianiu uwzględnia się zawsze indywidualne możliwości ucznia i jego wysiłek, wkład pracy, zaangażowanie, systematyczność, staranność, ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, aktualne samopoczucie, sytuację rodziną oraz inne czynniki mogące mieć wpływ na pracę i zachowanie ucznia.
15. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami na wywiadówkach.
16. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na terenie Szkoły do wglądu uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
18. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwołać się do wymagań wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien dalej pracować.
19. Zwolnienie ucznia z zajęć:
- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia w tych ćwiczeniach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Na jeden miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami,
 - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców prowadzonym przez wychowawcę oddziału.
22. Rodzice nieobecni na zebraniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinni zapoznać się z pisemną oceną i potwierdzić to podpisem oraz datą zapoznania się z oceną.
23. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
25. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
26. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
27. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dostosować metody i formy pracy.
- 1) Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

- 2) Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 23.

Zasady klasyfikowania

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych zachowania.
2. W klasach I–III oraz oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ IX WYDAWANIE DOKUMENTÓW SZKOLNYCH

§ 24.

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 25.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26.

Sprawy i zagadnienia nieujęte w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Pile oraz nadrzędne przepisy prawa.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

Statut obowiązuje wszystkich członków szkoły: uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 28.

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu Szkoła Podstawowa.

Szkoła używa pieczęci:

Szkoła Podstawowa
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Marii Grzegorzewskiej
w Pile

§ 29.

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego po uchwaleniu przez radę pedagogiczną w dniu 11 stycznia 2024 r. wchodzi w życie z dniem uchwalenia.